



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU



TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE DIVERSAS ASSESSORIAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTA A CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU/CE.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO:

2.1. Motiva-se a contratação para CONTRATAÇÃO DE DIVERSAS ASSESSORIAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTA A CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU/CE, para auxiliar a unidade administrativas da CÂMARA MUNICIPAL CARIRIÁÇU/CE, visto que somente com execução do objeto acima terá assim atendido a necessidades junto as Portarias e Instruções dos órgãos de fiscalização externos.

2.2. A execução à ser realizada justifica-se no embasamento nos termos da Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

2.3. A modalidade adotada será o Tomada de Preços. E adotará para o julgamento o critério de menor preço.

2.4. Este Termo de Referência tem por finalidade orientar a(s) empresa(s) participante(s) da licitação realizada sob a modalidade Tomada de Preços, objetivando a prestação de serviços citados no objeto acima, conforme condições, objetivos, especificações e demais regramentos que se seguem abaixo:

Visando o bom planejamento dos recursos oriundos desta Câmara e para o pleno atendimento às necessidades básicas, requeremos a execução dos serviços abaixo relacionados pelo período de 12 meses:

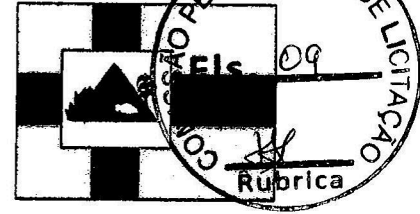
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ASSESSORIA DE EXECUÇÃO CONTÁBIL

- Assessoria e execução contábil;
- Orientações ao gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na administração pública, atinentes à execução orçamentária;
- Supervisão e execução das atividades da área de Contabilidade Pública;
- Execução e revisão da todos os atos e fatos contábeis relativos ao patrimônio e as variações patrimoniais, pelo método das partidas dobradas e por meio de computação eletrônica;
- Execução e revisão das prestações de contas e emissão de parecer;
- Execução e revisão da classificação dos fatos para fins de registro contábil, processando através de computação, validando os registros e demonstrações;
- Elaboração e implantação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP;
- Implantação dos procedimentos contidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU



- Abrir e encerrar as escritas contábeis, organizando os serviços quanto a sua concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de cronogramas, modelos, formulários e similares;
- Elaborar balancetes analíticos de receita e despesa, razão, diário, apresentados por grupos de contas, de forma analítica e sintética;
- Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal;
- Elaborar relatórios exigidos pelo Tribunal de Contas dos Municípios, bem como os compreendidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Manter pessoal qualificado e habilitado, mínimo de dois profissionais, além do que um contador registrado pela empresa deverá estar à disposição da contratante para assinar todos relatórios contábeis e dirimir dúvidas dos servidores relativos à contabilidade pública da Prefeitura.
- Envio mensal em meio magnético do SIM junto ao Tribunal de Contas dos Municípios;
- Elaboração do processo de prestação de contas de gestão junto ao Tribunal de Contas dos Municípios na forma da Instrução Normativa nº 03/1997; e
- Elaboração da Proposta Orçamentária da Câmara Municipal.
- Levantamento do balanço geral, incluindo-se todos os anexos exigidos pela Lei 4.320, de 17 de Março de 1964.
- Elaboração de defesas técnicas junto ao TCM de processos de prestação de contas e de Gestão.
- Assessoramento as comissões de legislação, justiça e redação final, orçamento, finanças e fiscalização.

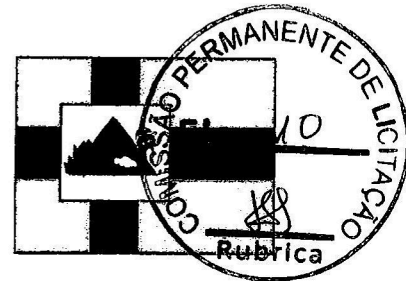
ASSESSORIA DE DIGITALIZAÇÃO

EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA: Os equipamentos e o pessoal necessário para execução dos serviços serão de responsabilidade do(a) contratado(a), que disponibilizará no mínimo:

- Computadores de última geração com gravadora de CD/DVD ROM;
- Scanners digitais de alta capacidade;
- Os arquivos serão gerados em CD/DVD ROM com a devida identificação;
- O software pesquisável ficará a disposição do contratante para melhor visualização e busca, e conterà a ferramenta de controle de pastas que permitirá a separação e contagem do número de imagens digitalizadas pela Câmara Municipal de CARIRIÁÇU/CE;
- Funcionários devidamente treinados com a identificação da empresa;
- Os serviços deverão ser executados na sede da Câmara Municipal de CARIRIÁÇU/CE, nos dias úteis da semana com todas as despesas de pessoal, como: salários, deslocamento, alimentação, encargos sociais, trabalhistas e manutenção dos equipamentos de exclusiva responsabilidade do fornecedor dos serviços;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU



- A entrega dos serviços executados serão computados pelo sistema ao final de cada mês, com os seus quantitativos junto a Câmara Municipal de CARIRIÁÇU/CE, e certificado por um servidor designado que atestará o recebimento dos mesmos.
- Sincronização com o servidor remoto com acesso via site.

CARACTERIZAÇÃO E NECESSIDADE DOS SERVIÇOS:

- A importância dos serviços advém da necessidade de arquivar de forma digital todos os documentos públicos, passados e os que estão sendo gerados no decorrer do corrente exercício, essenciais para atendimento de processos e diligências oriundas da Câmara Municipal de CARIRIÁÇU/CE. Órgãos de Fiscalização e Controle, como: Tribunal de Contas, Ministérios Públicos.
- O envio da documentação de forma informatizada, através do SIM - Sistema de Informações Municipais para o TCM, requer a guarda cautelosa de todos os documentos contábeis, licitatórios e demais atos de controles administrativos, como forma de serem a qualquer tempo disponibilizados se solicitados pelo TCM.
- A tecnologia a ser empregada no arquivamento digital de documentos, permite além da compactação ou diminuição do espaço para armazenamento de arquivos, uma melhor catalogação das informações organizadas por assunto, objeto, número e pasta, favorecendo e otimizando o tempo de busca e identificação.

ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO

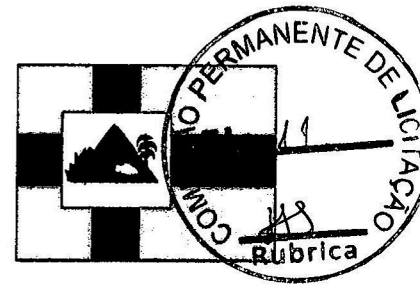
- Controle patrimonial – digitação do inventário físico de bens patrimoniais relativo aos bens existentes;
- Lançamento das entradas de bens patrimoniais adquiridos;
- Tombamento dos bens patrimoniais através de plaquetas numeradas;
- Atualização do Livro de Registro Patrimonial;
- Controle de almoxarifado – lançamento das entradas dos bens de consumo para controle de estoque e saídas de mercadorias;
- Controle através de fichas informatizadas de folhas de estoque por produto.
- Análises e depreciação dos bens imóveis;

ASSESSORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Elaboração e individualização mensal de GFIP;
- Elaboração, quando necessário, do CAGED;
- Elaboração anual de DIRF;
- Elaboração mensal de DCTF;
- Elaboração anual da RAIS;



ESTADO DO CEARA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU



- Acompanhamento Mensal dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social;
- Acompanhamento Mensal dos pagamentos de parcelamentos junto a INSS e Caixa Econômica (FGTS);
- Manutenção da adimplência no que se referem a INSS, FGTS e Receita Federal.

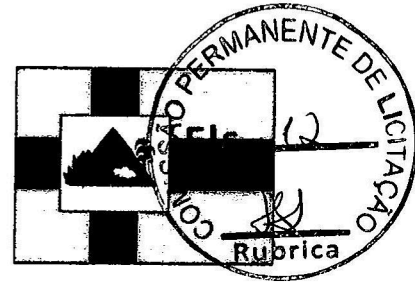
4. PLANILHA DE VALORES ESTIMADOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO:

LOTE	Especificações do Serviços	UND.	Quant	VR. Médio. Unit	VR. Médio global
01	SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA CONTABIL NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL; GERAÇÃO E ENVIO DOS DADOS CONTÁBEIS DO SIM, E NO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU/CE	Mês	12	R\$ 7.316,66	R\$ 87.799,92
02	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS EM PDF E JPG DOS PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, ATOS, E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA RECEITA E DESPESA DE RESPONSABILIDADE DA CAMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU/CE	Mês	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
03	SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA NO ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO JUNTO AO SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO DA CAMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU/CE.	Mês	12	R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00
04	SERVIÇOS TÉCNICOS JUNTO AO SETOR PESSOAL DA CAMARA MUNICIPAL NA ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DA FOLHA DE PAGAMENTO, GERAÇÃO DO SIM DA FOLHA DE PAGAMENTO, ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO FUNCIONAL, GERAÇÃO E TRANSMISSÃO DE GFIP.	Mês	12	R\$ 4.600,00	R\$ 55.200,00



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARIRIÁÇU



Valor Estimado da Licitação R\$ 248.599,92 (Duzentos e Quarenta e Oito Mil, Quinhentos e Noventa e Nove Reais e Noventa e Dois Centavos).

Os preços de referência ora apresentados foram estimados com base nos valores praticados no mercado nacional para o seguimento, efetivadas para verificação no mercado dos preços deste objeto.

5. PRAZO DE CONTRATO

5.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

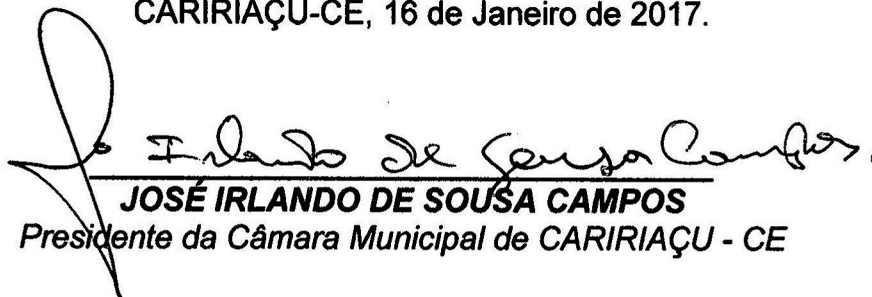
6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Fiscalização será realizada por servidor a ser designado pela Câmara Municipal de Caririáçu- CE para acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual;

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 0101.01.031.0001.2.001 – 3.3.90.39.00/3.3.90.36.00 através de recursos próprios.

CARIRIÁÇU-CE, 16 de Janeiro de 2017.


JOSÉ IRLANDO DE SOUSA CAMPOS
Presidente da Câmara Municipal de CARIRIÁÇU - CE

